



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА  
ГОРОДА ТОМСКА»



Королева ул., д. 13, Томск, 634055,  
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: [dyssh.zvs@gmail.com](mailto:dyssh.zvs@gmail.com)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта

А.А. Акулов  
« 13 » 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮСШ зимних  
видов спорта

С.В. Понеделко  
« 13 » 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ**  
**ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»**

Томск 2020



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Система охраны труда (далее - СОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МАУ ДО ДЮСШ ЗВС.

1.3. СОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и работ по охране труда в учреждении;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Действие СОТ распространяется на все территории, все здания и сооружения МАУ ДО ДЮСШ ЗВС. Настоящее положение СОТ совместимо с другими системами управления и определяет порядок и структуру охраны труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Требования СОТ обязательны для соблюдения всеми работниками, работающими в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС.

1.7. Положение о СОТ с учетом специфики деятельности учреждения включает разделы:

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СОТ.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, приказами и иными нормативными правовыми актами.



## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами политики системы охраны труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- создание условий труда на рабочих местах соответствующие требованиям охраны труда;
- гарантии прав работников на охрану труд;
- выполнение непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- охрана и укрепление здоровья работников, организация лечебно-профилактического обслуживания;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, а также совершенствование непрерывной системы образования в области охраны труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками;
- ответственность работодателя и работника за нарушение требований охраны труда.

2.2. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, находящимся на территории, в зданиях и спортооружениях МАУ ДО ДЮСШ ЗВС.

## 3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

### 4.1. Структура системы охраны труда

4.1.1. Организационно система охраны труда является двухуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, либо его заместитель.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда и/или комиссия по охране труда.

4.1.4. Порядок организации работы по охране труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об охране труда, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

4.1.5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

4.2. **Обязанности директора МАУ ДО ДЮСШ ЗВС при управлении охраной труда.**  
Директор МАУ ДО ДЮСШ ЗВС в порядке, установленном законодательством



- обеспечивает функционирование системы охраны труда через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалистов;
- осуществляет общее управление охраной труда учреждения;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, тренеров-преподавателей за деятельность в области охраны труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для административного и обслуживающего персонала МАУ ДО ДЮСШ ЗВС;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) учреждения;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников учреждения;
- обеспечивает своевременное проведение предварительных и периодических медосмотров работников;
- обеспечивает выполнение предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего спортивную подготовку;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда вновь поступающим на работу лицам, и инструктажа на рабочем месте с сотрудниками учреждения.



- организует проведение вводного инструктажа по охране труда для работников подрядных организаций, выполняющих работы по договору подряда в структурных подразделениях МАУ ДО ДЮСШ ЗВС;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- обеспечивает проведение производственного контроля условий и охраны труда;
- обеспечивает периодическое обучение работников учреждения в области охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры по созданию и оборудованию комнат приема пищи;
- организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ, если не обеспечены безопасные условия для ее проведения;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС.

#### 4.3. Обязанности специалиста по охране труда в области охраны труда.

##### 4.3.1. На специалиста по охране возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять руководство организационной работой в управлении охраной труда МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, координировать работу структурных подразделений в области охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работниками структурных подразделений учреждения;
- организация проведения производственного контроля на рабочих местах в подразделениях учреждения;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- учет, оформление и хранение локальных нормативных документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в комиссии по проведению проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- организация и контроль прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно утвержденным перечню контингентов и поименным спискам на основании действующего законодательства;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения (инструктажа) по охране труда работников учреждения;
- контроль обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация и контроль своевременного прохождения обучения по охране труда руководителей структурных подразделений, в том числе директора и заместителей



директора;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений учреждения локальными нормативными правовыми актами МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора в области охраны труда, соглашением по охране труда, а также принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору МАУ ДО ДЮСШ ЗВС по устранению выявленных недостатков.

#### **4.4. Функциями комиссии по охране труда являются:**

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

#### **4.5. Обязанности заместителей директора и руководителей структурных подразделений, в чьем подчинении имеются работники.**

Руководители структурных подразделений МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, а также заместители директора, в чьем подчинении имеются работники обязаны:

- распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегировать им часть своих полномочий, определять степень их ответственности;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих центрах не реже одного раза в три года;
- не допускать к работе работников подразделения, не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, не овладевших безопасными приемами работы;



- контролировать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
  - содействовать своевременному прохождению работниками структурного подразделения обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров;
  - не допускать к работе работников подразделения, не прошедших обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры или имеющих по заключению врача противопоказания к поручаемой работе;
  - проводить все виды инструктажей на рабочем месте по охране труда подчиненным работникам;
  - разрабатывать по согласованию со специалистом по охране труда, профессиональным союзом инструкции по охране труда для профессий, видов работ;
  - обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
  - обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
  - своевременно подавать заявку на приобретение средств индивидуальной защиты для подчиненных работников;
  - организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
  - контролировать в подразделении применение работниками средств индивидуальной защиты и не допускать к работе работников подразделения без средств индивидуальной защиты;
  - обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание работников подразделения;
  - контролировать в подразделении обеспечение и применение работниками смывающих и обезвреживающих средств;
  - инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в подчиненном подразделении;
  - инициировать проведение мероприятий по замерам вредных и опасных факторов на рабочих местах подчиненного подразделения;
  - принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций;
  - принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
  - информировать директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;
  - содействовать правильному расследованию и учету несчастного случая на производстве;
  - организовывать в подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
  - участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
  - принимать участие в организации управления профессиональными рисками.
- 4.6. Обязанности работников всех структурных подразделений МАУ ДО ДЮСШ**

**ЗВС:**

- соблюдать требования безопасности и охраны труда, установленные законами и иными нормативными локальными правовыми актами, настоящим Положением;
- соблюдать производственную, технологическую и трудовую дисциплину;
- использовать безопасные методы проведения работ, применять и использовать по назначению инструмент, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам выполнения, стажировку на рабочем месте работ, инструктажи по охране труда;
- проходить в комиссии предприятия проверку знаний требований охраны труда согласно утвержденному графику;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- докладывать о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;



- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- проходить обязательные медицинские осмотры согласно действующему законодательству;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- организовывать безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- извещать своевременно руководство учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

#### 4.7. Обязанности тренеров-преподавателей по всем видам спорта в области охраны труда:

- соблюдать требования безопасности и охраны труда, установленные законами и иными нормативными локальными правовыми актами, настоящим Положением,
- использовать безопасные методы и режимы проведения тренировочных процессов со спортсменами;
- проходить обязательные ежегодные медицинские осмотры, согласно действующему законодательству;
- следить за состоянием здоровья подопечных спортсменов, обучающихся;
- знакомиться с информацией о возможных рисках и опасностях;
- извещать руководство учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проводить инструктажи по технике безопасности подопечным, вести журналы инструктажа установленной формы;
- следить за исправностью спортивного оборудования и приспособлений, используемых;
- докладывать о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- проходить в комиссии учреждения проверку знаний по охране труда не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы охраны труда учреждения и утверждается приказом Директора.
- 5.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 5.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.
- 5.5. Задачами Комиссии являются:
  - организация проведения проверок знаний в области охраны труда работниками;
  - разработка программы совместных действий директора учреждения, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;



- подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труд.

## **6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Подготовка и обучение персонала в области охраны труда.

6.1.1. Ответственность за обеспечение обучения, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения несет Директор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью сокращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

6.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда.

6.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит лицо ответственное за охрану труда по утвержденной программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

6.2. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит подчиненным работникам руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих центрах, назначенные приказом директора.

6.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, с обязательным оформлением в соответствующем журнале инструктажа за подписью лица инструктируемого и инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа.

6.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

6.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений учреждения, лицо ответственное за охрану труда по программам, разработанным и утвержденным директором в установленном порядке согласно требованиям, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.7. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте,



утверждает директор учреждения.

6.8. Повторный инструктаж проводят работникам, проходящим первичный инструктаж на рабочем месте, **не реже одного раза в 6 месяцев.**

Водителям всех категорий повторный инструктаж проводят **не реже 1 раза в 3 месяца.**

6.9. Внеплановый инструктаж проводят:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

6.10. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

### **6.11. Обучение работников рабочих профессий.**

6.11.1. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят самоподготовку и проверку знаний в комиссии учреждения в течение первого месяца после назначения на эти работы, а далее ежегодно.

6.11.2. Директор учреждения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 2-14 смен и сдачей экзаменов. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор учреждения.

6.11.3. Директор учреждения обеспечивает проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим.

### **6.12. Обучение руководителей и специалистов.**

6.12.1. Обучение по охране труда **не реже 1 раза в три года** в обучающих центрах проходят:

- директор учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, должностное лицо ответственное за охрану труда, руководители структурных подразделений, и другие специалисты учреждения согласно приказу директора.

6.12.2. Специалисты структурных подразделений (офисные работники) проходят самообучение по охране труда в объеме должностных обязанностей, инструкций по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости постоянно.

### **6.13. Проверка знаний требований охраны труда.**

6.13.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят **не реже 1 раза в 6 месяцев** непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.13.2. Работники рабочих профессий проходят в комиссии предприятия проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности **ежегодно.**

6.13.3. Работники и специалисты учреждения (офисные работники) проверку знаний требований охраны труда проходят в **комиссии учреждения не реже 1 раза в три года.**

6.13.4. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и



нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также директора Общества (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований охране труда и технике безопасности;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.13.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДЮСШ ЗВС приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда и аттестацию в обучающих центрах.

6.13.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом за подписью членов комиссии и аттестуемых работников.

6.13.7. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

#### **6.14. Организация и проведение специальной оценки условий труда.**

Организация процедуры проведения оценки условий труда, исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

#### **6.15. Управление профессиональными рисками.**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.15.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, представителя профсоюзного комитета, комиссии по охране труда.

6.15.2. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает:

##### **а) механические опасности:**



- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, при выполнении работ на высоте, при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих, режущих частей механизмов, машин;
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий, сооружений;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок (деталей, инструмента));
- опасность от воздействия режущих инструментов;
- опасность травмирования при разрыве наждачного круга;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования,

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие косвенного контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения при прямом попадании молнии.

**в) термические опасности:**

- опасность ожога при контакте частей тела с предметами, материалами, жидкостями, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении под прямым воздействием лучей солнца;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с повышенной температурой воздуха;
- опасность переохлаждения при длительном нахождении на открытом воздухе или в помещении с пониженной температурой воздуха;

**г) опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с вредными и опасными химическими веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обеззараживающих веществ;

**д) опасности, связанные с воздействием аэрозолей:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

**е) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиками инфекций;
- опасность инвазий гельминтов;

**ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;



- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- з) опасности, связанные с воздействием шума:**
- опасность повреждения слуха, связанная с воздействием повышенного шума;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:**
- опасность, связанная с воздействием общей и локальной вибрации;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:**
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;
- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- м) опасности, связанные с воздействием животных:**
- опасность ранения животными;
- опасность заражения;
- н) опасности, связанные с воздействием насекомых:**
- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- о) опасность расположения рабочего места:**
- опасность, связанная с выполнением работ на высоте;
- опасность, связанная с выполнением работ на глубине;
- р) опасности, связанные с организационными недостатками:**
- отсутствие инструкций на рабочем месте, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- отсутствие информации о возможных авариях на рабочем месте;
- отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему;
- отсутствие схем, знаков, разметки о направлении путей эвакуации;
- допуск к работе необученных работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- с) опасности пожара:**
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- т) опасности, связанные с транспортом:**
- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- у) опасности обрушения:**
- опасность обрушения конструкций зданий и сооружений;
- ф) опасности насилия:**
- опасность получения травмы от враждебно настроенных лиц;
- опасность террористических актов;
- ц) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты;
- опасность, связанная с необеспечением средствами индивидуальной защиты;



6.15.3. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться, совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью по их снижению.

6.15.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

6.15.5. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников утверждается:

- порядок осуществления обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, и психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

6.15.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

- Разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи СИЗ.
- Контроль обеспечения и правильного применения СИЗ работниками.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1 План мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, составляется ежегодно ответственным лицом за организацию работы по охране труда и утверждается директором.

Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда (специалист по охране труда), до 1 февраля текущего года предоставляет План на утверждение директору учреждения.

7.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

8.1. С целью организации контроля функционирования СОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СОТ.



8.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СОТ работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний,
- контроль эффективности функционирования СОТ в целом.

8.3. Результаты контроля функционирования СОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОТ**

9.1. При планировании улучшения функционирования СОТ должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СОТ;
- необходимость изменения СОТ, корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- изменение критериев оценки эффективности функционирования СОТ.

## **10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в инструкциях по охране труда указывать потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи
- выполнение противопожарных мероприятий и эвакуацию людей,



– проведение и принятие мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

10.3. Ежегодно должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда составляется план мероприятий по охране труда и график их проведения.

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## 11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СОТ

11.1. С целью организации управления документами СОТ директор совместно с должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих обязанности и ответственность в сфере охраны труда для структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СОТ.

11.2. Лицом, ответственным за разработку, утверждение документов СОТ, является должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда и иные, ответственные лица на всех уровнях управления, назначенные приказом директора.

11.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СОТ, сроки их хранения в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС утверждаются приказом директора.

11.4. Основными документами по охране труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;

б) положение об организации охраны труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС;

в) должностные инструкции специалиста по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда)

г) инструкции по охране труда по профессиям, видам работ;

д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в МАУ ДО ДЮСШ ЗВС;

е) перечень профессий (должностей) работников МАУ ДО ДЮСШ ЗВС, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

ж) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам.

11.5. Виды документов, которые не подлежат пересмотру, изменению - контрольно-учётные документы СОТ (записи), включая:

– журналы учёта и акты об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

– протоколы замеров вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса;

– записи данных о воздействиях на работников вредных (опасных) факторов производственной среды

– заключительные акты по состоянию здоровья работников;

– результаты контроля функционирования СОТ.









УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА  
ГОРОДА ТОМСКА»



Королева ул., д. 13, Томск, 634055,  
ИНН 7018048486 / КПП 701701001 e-mail: [dyssh.zvs@gmail.com](mailto:dyssh.zvs@gmail.com)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО ДЮСШ зимних видов спорта



А.А.Акулов  
20 20г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮСШ зимних  
видов спорта



С.В.Понеделко  
20 20г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»

г. Томск 2020